

放課後事業課 担当調整役（連携調整等）の募集について

一般財団法人大阪教育文化振興財団
放課後事業課

次のとおり職員を募集します。

記

- 1 役職名 放課後事業課 運営担当 担当調整役（連携調整等）
- 2 募集期間 令和7年1月14日(火)～令和7年1月28日(火)
- 3 職 種 事務職員
- 4 採用人員 1名
- 5 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
・雇用期間は1年以内とする。雇用期間内の勤務成績が良好であると認められたものは、更新することがある。
・なお、事業の受託状況により、雇用期間を変更することがある。
- 6 休 日 土・日・祝及び週1日の指定する日・年末年始（12/29～1/3）
- 7 有給休暇 年次有給休暇10日（2年目以降は16日）、慶弔休暇など
- 8 勤務時間等 10：00～18：15（うち休憩時間45分）
（週4日勤務）
- 9 職務内容 児童いきいき放課後事業は、放課後や長期休業日等に小学校の施設等を活用し、こどもの健全育成を図るために実施する事業である。その事業を円滑に実施するために、学校、区役所、地域及び地域関係団体との連携調整業務、各「いきいき」との連携調整業務、調査研究業務、広報活動に関すること、いきいきパートナー事務に関すること等を行う。
※変更範囲：変更なし
- 10 求める知識や経験等
児童の健全育成に対する理解と深い知識を持ち、学校、学校諸団体、児童福祉施設、社会教育施設をはじめとして、勤務等の経験を有し、組織間の連携における調整能力を有する者。
※次のいずれかに該当する方は応募できません
① 成年被後見人又は被保佐人
② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行をうけることがなくなるまでの者
- 11 年収見込等 約282万円（月額235,000円）※令和6年度実績 変更の可能性あり

別途通勤手当 55,000 円まで。給与支払日は原則毎月 24 日。
社会保険（雇用、労災、健康、厚生）あり。
昇給、賞与、退職手当なし。

- 1 2 勤務場所 大阪市中央区船場中央 3-1-7-303 「船場センタービル 7 号館 3 階」
大阪メトロ御堂筋線・中央線「本町」駅、堺筋線「堺筋本町」駅 徒歩 5～10 分
※勤務場所の変更なし

1 3 応募方法

- (1) 提出書類 ① 「履歴書」……日本工業規格（J I S）のものを使用のこと。写真貼付
② 「採用候補者個人利用承諾書」（別紙様式 1）
③ 「志望理由書」（800 字程度、A4・体裁自由《PC による作成可》）
④ 返信用封筒（長形 3 号定形（12 cm×23.5 cm）に、送付先の郵便番号・住所・氏名を明記し、110 円切手を貼付）

- (2) 応募締切 令和 7 年 1 月 2 8 日(火)必着

- (3) 応募申込先等 〒541-0055 大阪市中央区船場中央 3-1-7-303 船場センタービル 7 号館 3 階
一般財団法人 大阪教育文化振興財団 放課後事業課 樋川 あて
(電話 06-6253-6211)

1 4 選考方法

- (1) 書類選考 ・選考結果は、令和 7 年 2 月上旬頃連絡する。
・履歴書等により審査する。

- (2) 面接試験 ・令和 7 年 2 月 1 3 日(木) 場所：一般財団法人大阪教育文化振興財団
放課後事業課
大阪市中央区船場中央 3-1-7-303
(船場センタービル 7 号館 3 階)
・詳細な日程等は、書類選考通過者に通知する。
・面接に必要な交通費については各自で負担願います。

- (3) 合格発表 ・令和 7 年 2 月 1 9 日(水)頃、文書で通知する。

1 5 その他

(1) 個人情報の取扱い

応募書類等の送付いただいた個人情報は、採用及び採用後の人事管理にのみ利用する。

なお、応募書類等については返却しません。